

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Автономная некоммерческая организация
«Центр развития дошкольного спорта»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНО «Центр развития дошкольного спорта»
от «27» *апреля* 2025 г. №10

Бешляга Д.Д.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

АНО «Центр развития дошкольного спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части деятельности педагогических работников);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом АНО «Центр развития дошкольного спорта».

1.2. Правила определяют:

- порядок приема и увольнения работников;
- основные права и обязанности работников и работодателя;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- требования к трудовой дисциплине и организации труда.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех работников Организации.

2. Порядок приема на работу и увольнения

2.1. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора работник предоставляет документы, предусмотренные ст. 65 ТК РФ.

2.3. При приеме на работу, связанную с обучением и воспитанием детей, работник обязан предоставить документы, подтверждающие отсутствие ограничений, предусмотренных трудовым законодательством.

2.4. Увольнение работников осуществляется в порядке, установленном ТК РФ.

2.5. В день увольнения работнику выдаются все необходимые документы и производится окончательный расчет.

3. Основные права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры;
- требовать от работников исполнения трудовых обязанностей;
- обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины;
- применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство РФ;
- обеспечивать безопасные условия труда;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- своевременно выплачивать заработную плату;
- обеспечивать условия для повышения квалификации работников.

4. Основные права и обязанности работников

4.1. Работник имеет право:

- на предоставление работы по трудовому договору;
- на своевременную и полную оплату труда;
- на безопасные условия труда;
- на отдых в соответствии с законодательством РФ;
- на защиту своих трудовых прав.

4.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять приказы и распоряжения работодателя;
- соблюдать требования охраны труда и безопасности;
- соблюдать правила работы с несовершеннолетними;
- уважительно относиться к детям, родителям и коллегам;
- не допускать действий, угрожающих жизни и здоровью детей.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с трудовым договором и графиком работы.

5.2. Для педагогических работников и тренеров-преподавателей может устанавливаться:

- нормированная либо ненормированная часть рабочего времени;
- работа по расписанию занятий.

5.3. Перерывы для отдыха и питания предоставляются в соответствии с ТК РФ.

5.4. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается только в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников производится в соответствии с трудовым договором.

6.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

6.3. Система оплаты труда может включать:

- окладную часть;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты.

7. Дисциплина труда

7.1. Работники обязаны соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка.

7.2. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей могут применяться меры поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- иные меры стимулирования.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины могут применяться дисциплинарные взыскания в соответствии со ст. 192 ТК РФ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

7.4. При работе с детьми грубые нарушения дисциплины, создающие угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних, рассматриваются как существенные нарушения трудовых обязанностей.

8. Охрана труда и безопасность

8.1. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия труда.

8.2. Работники обязаны соблюдать:

- инструкции по охране труда;
- правила пожарной безопасности;
- правила работы с детьми дошкольного возраста;
- требования безопасности при проведении спортивных занятий.

8.3. Работник несет персональную ответственность за соблюдение правил безопасности при проведении занятий с детьми.

9. Работа с несовершеннолетними

9.1. Работники обязаны соблюдать требования законодательства РФ о защите прав детей.

9.2. Запрещается:

- применение физического и психического насилия;
- унижение достоинства ребенка;
- оставление детей без присмотра;
- допуск к занятиям без учета состояния здоровья.

9.3. Все действия работников должны быть направлены на обеспечение безопасности, здоровья и развития детей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Организации.

10.2. Изменения в Правила вносятся в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

10.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками с момента их утверждения.

Директор АНО «Центр Развития Дошкольного Спорта»



«27» апреля 2025г.